

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Преамбула

Перед переглядом веб-сайту **forestlake.com.ua** (надалі – «Веб-сайт») та реєстрації на ньому - ознайомтеся з цією Політикою конфіденційності (надалі - «Політика»).

Ця Політика регламентує порядок отримання згоди на збір персональних даних, їх обробку, зберігання тощо, отриманих фізичною особою-підприємцем Дещенко Наталією Володимирівною, РНОКПП 2753409032 (надалі – «Ми», «Адміністрація», «Власник», «Park-Hotel Forest Lake» через Веб-сайт, телефоном та/або з електронної адреси, вказаних на Веб-сайті.

Ця Політика не поширюється на сайти, перехід на які здійснюється за допомогою гіперпосилань, розміщених на Веб-сайті.

1. Загальні положення

1.1. Терміни, згадані у цій Політиці, застосовуються у наступному значенні:

- **Персональні дані** – означає відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;
- **Особливі категорії даних** – персональні дані про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я чи статевого життя;
- **База персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
- **Володілець персональних даних; Власник, Адміністрація Веб-сайту** – фізична особа-підприємець Дещенко Наталія Володимирівна, РНОКПП 2753409032, місцезнаходження: 14021, м. Чернігів, вул. Червона, б.16. Володілець одночасно є розпорядником персональних даних;
- **Park-Hotel Forest Lake** – територія земельних та лісових ділянок, в межах земель Остерської міської ради Чернігівського району Чернігівської області (урочище «Костюків Круг»), а також всі будівлі та споруди, що знаходяться на території зазначених ділянок, призначені для надання рекреаційних послуг населенню, право користування якими належить ФОП Дещенко Н.В. за відповідним договором оренди;
- **Користувач** – будь-яка особа, яка перейшла на Веб-сайт і знаходиться на ньому, використовуючи його властивості для ознайомлення з контентом, розміщеним на Веб-сайті, а також є суб'єктом персональних даних (тобто особа, персональні дані якої обробляються);
- **Збирання персональних даних** – складовий процес їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу;
- **Обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;
- **Знеособлення персональних даних** – вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;
- **Використання персональних даних** – передбачають будь-які дії володільця щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або

повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до чинного законодавства України;

- **Згода суб'єкта персональних даних** – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди;

- **Законодавство про захист персональних даних** – Конституція України, Закон України «Про захист персональних даних», інші чинні закони та підзаконні нормативно-правові акти України, міжнародні договори України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- **Календарний день** – це день, який має порядковий номер у календарному місяці, і включає робочі дні, вихідні (суботи та неділі), а також святкові дні, встановлені чинним законодавством України;

- **Робочий день** – означає будь-який день тижня, згідно з графіком роботи, опублікованим на Веб-сайті;

- **Сторони Політики конфіденційності** – Користувач, згадується у тексті як «Ви», та Адміністрація (Ми, Власник);

- **Третя особа** – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

1.2. Інші терміни, не визначені в цьому розділі, трактуються відповідно до чинного законодавства України. У разі відсутності однозначного тлумачення терміну в тексті Політики, в нормативно-правових актах України та чинного законодавства України, – слід керуватися тлумаченнями, сформованими в практиці ділового обороту.

1.3. Приєднання до цієї Політики є підтвердженням ознайомлення та прийняття всіх Умов використання Веб-сайту, розміщених на Веб-сайті.

2. Надання згоди

2.1. Проставлення символу «галочка» - є Вашою беззаперечною, добровільною згодою з усіма положеннями та умовами цієї Політики, та прирівнюється до підпису письмової згоди на обробку персональних даних.

2.2. Надаючи згоду Ви підтверджуєте, що є правоздатною та дієздатною особою у відповідності до чинного законодавства України, та досягли вісімнадцятирічного віку.

2.3. Відсутність згоди на обробку персональних даних не дає можливості здійснити авторизацію на Веб-сайті.

2.4. Ви надаєте Нам право здійснювати обробку Ваших персональних даних, зокрема поміщати персональні дані до Нашої бази даних без додаткового повідомлення про це, здійснювати зберігання даних, їх накопичення, оновлення, зміни (за потреби).

2.5. Ми зобов'язуємось забезпечити захист даних від випадкових втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних. Для шифрування даних використовується протокол TLS.

2.6. Ви несете відповідальність за надання завідомо неправдивої інформації про себе. Ви зобов'язуєтесь відшкодувати в повному обсязі збитки Адміністрації (Власнику),

спричинені такою неправдивою інформацією. В цьому випадку Адміністрація (Власник) має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку та заблокувати доступ до Особистого кабінету без відшкодування Вам будь-яких збитків.

3. Мета та цілі обробки Ваших персональних даних

3.1. Ми обробляємо Ваші персональні дані для належного виконання своїх зобов'язань. Це означає, що Ваші персональні дані необхідні для наступних цілей:

- Забезпечення можливості Вашої ідентифікації;
- Встановлення зворотного зв'язку з Вами;
- Направлення повідомлень, запитів, що стосуються використання цього Веб-сайту, обробки запитів, замовлень, отриманих від Вас;
- Використання виключно в рамках Публічної оферти та умов використання Веб-сайту та Політики конфіденційності, розміщеної на Веб-сайті.

Адміністрація (Власник) може використовувати отриманні дані в маркетингових цілях.

3.2. Ми здійснюємо виключно збір, зберігання, обробку, знеособлення Ваших персональних даних у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.3. За винятком випадків, передбачених у цій Політиці, Ми зобов'язуємося не надавати Вашу особисту інформацію третім особам. Персональні дані можуть бути передані третім особам у наступних випадках:

- Надання Вами однозначної згоди на таку передачу;
- Необхідності укладення чи виконання правочину між нами та третьою особою на Вашу користь;
- Необхідності для формування та здійснення правових процедур (претензії, позови тощо);
- За наявності важливих підстав суспільного інтересу;
- За обґрунтованими запитами державних органів, які мають право вимагати й одержувати такі дані та інформацію;
- Особам, уповноваженим Адміністрацією (Власником) на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей.

4. Склад персональних даних

4.1. Перелік Ваших персональних даних, які можуть бути зібрані, оброблені, збережені та використані під час роботи з Веб-сайтом:

- Ім'я, по батькові (у разі зазначення), Прізвище (у вигляді, вказаному Вами);
- Адреса електронної пошти (з якої надходили листи);
- Номер телефону (мобільний чи стаціонарний, в залежності від того, який номер телефону Ви зазначите);
- Інформація про замовлення, зроблені на Веб-сайті або засобами телекомунікаційного зв'язку (телефоном, електронною поштою, вказаних на Веб-сайті);
- Будь-яку іншу особисту інформацію, яку Ви нам надсилаєте та вносите на Веб-сайті.

4.2. Ми не обробляємо Ваші персональні дані, які не визначені в цій Політиці як ті персональні дані, які можуть бути зібрані, оброблені, збережені та використані під час роботи з Веб-сайтом Володільцем персональних даних.

4.3. Ми жодним чином і ні за яких обставин, окрім визначених в цій Політиці, не обробляємо дані, що мають пряме чи опосередковане відношення до Ваших банківських карток, в тому числі, але не виключно:

- Номеру Вашої банківської картки;
- Строку дії Вашої банківської картки;
- Банка-емітента Вашої банківської картки;
- CVV або CVC коду Вашої банківської картки;
- Балансу Вашої банківської картки;
- Будь-яких інших даних щодо Вашої банківської картки.

4.4. Дані, що мають пряме чи опосередковане відношення до Ваших банківських карток, можуть оброблятися Платіжною системою на умовах такої Платіжної системи.

5. Період зберігання персональних даних. Відкликання згоди

5.1. Строк дії згоди на обробку Ваших персональних даних необмежений. У будь-якому випадку, тривалість зберігання персональних даних буде залежати від цілей та мети обробки, які наводяться у цій Політиці або до моменту її відкликання Вами.

5.2. Відкликання наданої Вами згоди здійснюється за отриманим від Вас письмовим повідомленням під темою «Відкликання згоди на обробку персональних даних», надісланим у довільній формі на електронну пошту parkhotel.forestlake@gmail.com. У листі Ви маєте зазначити обов'язкові дані, викладені у п. 7.2. цієї Політики.

6. Ваші права у зв'язку з обробкою персональних даних

6.1. У зв'язку з обробкою Ваших персональних даних, Ви маєте, зокрема, наведені нижче права:

- право знати про місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) власника персональних даних. Цю інформацію Ви можете отримати, звернувшись до нас із відповідним запитом;
- право відкликати свою згоду на збір та обробку персональних даних в будь-який час без зазначення причин. Запит може бути про відкликання згоди на обробку частково або про відкликання згоди на обробку повністю. У разі відкликання згоди на обробку персональних даних повністю Ваші персональні будуть повністю видалені із нашої картотеки, та, відповідно, Ваші дані більше не будуть оброблятися. Відкликання згоди не вплине на жодне здійснене раніше замовлення послуг;
- право подати вмотивований запит власнику персональних даних із запереченням проти обробки його персональних даних;
- право на доступ до своїх персональних даних;
- право отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- право на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи

несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- право звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- право застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- право вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- право знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- право на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

6.2. Ми зобов'язані інформувати Вас про вжиті нами дії протягом 1 (одного) календарного місяця з дати отримання кожного з Ваших запитів.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Усі спори, що виникають з цією Політикою або пов'язані із нею, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Для реалізації прав, вказаних у розділі 6 цієї Політики, а також для направлення повідомлень або запитів, котрі будь-яким чином пов'язані з персональними даними, необхідно надсилати на електронну пошту parkhotel.forestlake@gmail.com.

У Вашому електронному листі необхідно обов'язково зазначити:

- Повне Прізвище, Ім'я та по батькові;
- Контактні дані для зворотного зв'язку;
- Детальне пояснення суті питання (чітко виклавши обставини звернення);
- У разі необхідності додати підтверджуючі документи.

7.3. Ми маємо право в будь-який час в односторонньому порядку змінювати умови цієї Політики. Нова або змінена Політика конфіденційності стає дійсною після розміщення її на Веб-сайті. Продовжуючи використовувати Веб-сайт, Ви підтверджує згоду з новими умовами Політики конфіденційності у тій редакції, яка чинна на момент використання Веб-сайту.

7.4. Ця Політика конфіденційності складена українською мовою. У разі здійснення автоматичного перекладу цієї Політики на інші мови, у разі виникнення будь-яких розбіжностей з приводу тлумачення її умов тощо - юридичну силу матиме оригінальний текст українською мовою, викладений (розміщений, опублікований) на Веб-сайті.